

2021 年度南京市农业装备推广中心整体预算绩效 自评价报告

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）基本情况

1. 部门成立时间及职能定位：南京市农业装备推广中心是南京市农业农村局下属事业单位，单位基本性质为全额拨款事业单位，事业单位改革分类为公益一类。2019 年我单位由南京市农业机械技术推广站变更为南京市农业装备推广中心，主要职责和机构编制发生变化。

原南京市农业机械技术推广站（南京市农机试验鉴定站）主要职责：承担农机技术推广、农业机械产品试验鉴定、农机技术试验示范、农机产品质量检验、农机产品质量投诉、农业机械报废更新、农业机械维修服务、农业机械技术教育培训和职业技能鉴定等工作。

2019 年 1 月，根据宁编办发[2019]79 号文，中央农业广播学校（南京市农民科技教育培训中心）整建制并入我站，并入后更名为南京市农业装备推广中心，挂中央农业广播学校南京分校、南京市职业农民培训中心、南京市农业信息中心牌子。

2019 年 11 月，根据宁编办复[2019]66 号文，南京市农业装备推广中心（中央农业广播学校南京分校、南京市职业农民培训中心、南京市农业信息中心）主要职责是：承担

农业装备技术的引进、试验、示范、推广工作；承担农机化技术教育培训、服务和职业技能鉴定工作；承担农机质量投诉受理和质量调查工作；承担新型职业农民培育和相关制度建设等工作；负责农村成人中等学历教育及继续教育；承担本系统信息化相关工作；组织实施农业农村信息化项目；负责全市农业农村信息体系建设规划并组织实施，开展相关培训工作；完成市农业农村局交办的其他任务。

2. 机构情况：共四个科室——推广一科、推广二科、培训鉴定科、办公室。

3. 人员情况：2021 年末编制人数 41，实有在编人员 28 人，其他人员 2 人。2021 年新进人员 2 名。

4. 资产情况：2021 年末固定资产原值为 6019290.84 元，其中房屋 3481369.2 元，通用设备 478649.93 元（含 174200 元轿车一辆），专用设备 1905380 元，家具用具 153891.71 元。固定资产累计折旧 2507686.58 元，净值 3511604.26 元。另有两个土地使用权分别作价为一元，合计无形资产原值为 2 元，不计提折旧。

（二）部门（单位）收支情况

2021 年一般公共预算财政拨款收入年初预算数为 9958424 元，调整预算数 16114709.32 元，决算数 14798601.87 元，其他收入 62684.42 元。

2021 年基本支出年初预算数 8614424 元，调整预算数 9661197 元，决算数 9163485.79 元；项目支出年初预算数

1344000 元，调整预算数 6453512.32 元，决算数 6367585.62 元。

（三）部门（单位）绩效目标

中长期目标：

一、加大先进、适用型农机装备的引进示范推广力度，加快老旧装备的淘汰更新，巩固提升粮食生产全程机械化装备水平，加快提升设施蔬菜、茶果、畜牧水产等特色产业农机化生产水平。加快无人驾驶、精量播种、高效精准施药、新型粮食烘干等智能化、信息化、绿色环保型农机装备的推广，推动农机化高质量发展。

二、建设市级粮食、蔬菜生产农机装备及技术集成推广示范基地。研究制定南京市粮食和蔬菜生产“宜机化”作业条件改造升级技术规范，推动农机“宜机化”作业条件提升。

三、深入推进农民教育培训提质增效，加大各专业、各领域农业技术培训工作力度，培育经营管理型、专业生产型和技能服务型高素质农民，为乡村振兴提供人才保障。

四、提升农机化公共服务能力。开展农机科技志愿服务，做好农机具维修保养技术指导和服务。做好农机质量投诉受理和质量调查工作，维护农民合法权益，促进农机产品质量提升。

年度绩效目标：

一、开展对农机购置补贴政策的宣传及操作人员培训指导，举办农机购置补贴政策解读及操作培训班，完成对政策

实施工作的监督检查、资料整理建档、延伸绩效管理、受理投诉及年终考核总结等工作。

二、引进试验示范农机新装备 2-3 台（套），建立农机新技术试验示范点 2-3 个，示范区技术到位率达 80%以上；举办市级示范推广活动 5 次以上，观摩培训规模 400 人次以上，提升农机化新装备新技术在全市的普及率。

三、建设农机管理人才、实用操作人才和高技能人才三支队伍，为农机化高质量发展提供人力资源保障，开展补贴农机质量调查、适应性试验，受理农机质量投诉、农机应急维修和农机科技志愿服务，保证农民朋友用好机。

四、拍摄粮食干燥和储藏机械化技术培训教程（光盘）1 部、刻录光盘 200 份，编印粮食干燥和储藏机械化技术培训教材 1 本、印刷 1000 份，促进技术在全市的推广普及。

五、通过培训提高农业专业技术人员业务水平和指导能力，其中培训核实率 90%以上，学员满意率 85%以上。

二、评价结论

（一）基本情况

为了提高单位整体绩效工作的科学性、规范性，根据根市财政局《关于开展 2022 年度预算绩效信息公开工作的通知》（宁财绩〔2022〕950 号）要求，参考财政局提供的部门整体预算绩效评价指标框架进行本单位整体预算绩效自我评价，以反映单位决策、管理、履职、履职绩效的有关情况。

（二）评价组织实施

1. 成立评价小组，明确本次工作的范围和职责；

2. 了解财政及主管部门对于整体绩效评价的要求，制定相关工作方案；

3. 收集单位基本情况的相关资料，听取领导及各个科室的意见和建议，结合业务科室项目执行情况和成果等，整理有关部门预算编制及执行、收支、资产、政府采购、内部控制等资金使用和内部管理的情况；

4. 根据实际情况，参考部门整体绩效评价指标框架对单位整体绩效情况进行打分；

5. 编写单位整体绩效评价报告。

（三）评价结论

根据部门整体绩效评价指标规定的内容，对单位的决策、管理、履职、履职绩效的有关情况进行评价。经我单位认真自评，2021 年度部门整体绩效评价得分为 96 分。

三、部门履职成效

1、全面完成党建、党风廉政建设和意识形态各项工作任务。全年组织集中学习 15 次，专题党课 3 次，党史学习交流会 2 次，参观红色教育基地 2 次，建成党员活动室和党建文化墙 1 个。单位、部门及个人分别获“市先进基层党组织”、“市机关作风建设先进单位”、“市三八红旗集体”、脱贫攻坚嘉奖等荣誉称号。

2、配合装备处做好农机购置补贴政策实施工作，全年推广各类补贴机具 984 余台套，执行补贴资金 1522 万元。举办各类“田间日”、现场会等活动 7 场，观摩人数 800 人

次。预计全市主要粮食耕种收机械化水平超过 97%，特色产业机械化水平达 63%。

3、围绕农业主导产业链，编制专业技术书籍 2 本，拍摄视频教程 4 部，举办或承办各类农业（农机）技术人员培训班 10 期，培训人员 526 人次。指导全市开展农机职业技能培训 337 人，全面完成省级下达任务。

4、组织实施部省级科技项目 3 项、市级农业项目 10 项，申报立项省级“竞争性立项”项目 4 项。

5、组织开展农机科技志愿服务 210 人次，服务农机合作组织 30 个，维修保养机具 95 台次，发放宣传材料 4200 份。

6、成功完成第十一届江苏国际农机展参展工作，南京都市农机化展区被组委会授予优秀组织奖和最佳展示奖。

7、组织推荐谷里蔬菜机械化模式成功入选 2021 年全国 16 个设施种植机械化典型案例。

今年，我中心被评为 2021 年度全省农机推广工作先进单位、2021 年度江苏省农机推广信息宣传先进集体，建立 1 个南京市劳模创新工作室，1 名同志被中国农林水利气象工会授予第二届“绿色生态工匠”，1 名同志被授予江苏省农机推广信息宣传先进个人，4 个教学资源分别获全市高素质农民培育优秀教学资源评比一等奖 1 项、二等奖 2 项、三等奖 1 项。

四、存在问题及原因分析

项目执行过程中，配置资产存在项目内容与资产管理配

置的矛盾。专用设备的购买与使用很难做到提前计划，一般与当年工作情况相关。尽量编制预算，以租代买，项目内容调整更加及时、合理。

五、有关建议

一是希望对基层单位财务开展绩效管理培训。增强基层单位对该项工作重要性的意识，提高绩效管理能力。

二是加强专项资金预算编制。优化资金，提前计划，提高预算编制工作的合理性。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

无

附件：1. 指标体系得分情况
2. 其他需要说明的情况

注：所属单位预算绩效自我评价报告格式参照上述格式

附件 1：南京市农业装备推广中心部门整体预算绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
A 部门决策 (15 分)	A1 决策机制(5 分)	A11 决策制度的规范性（2 分）	“规范”衡量流程执行	有相关流程图	2
		A12 决策流程的科学性（2 分）	“科学”衡量流程的设计	流程设计科学合理	2
		A13 决策执行监督制衡机制（1 分）	监督制衡机制的设置与运行	监督制衡机制设置有效且正常运行	1
	A2 中长期规划(3 分)	A21 中长期规划明确性（2 分）	符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划要求	具体明确可执行	2
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性(1 分)	与单位职能、发展规划和工作计划密切相关	与部门职能相匹配	1
	A3 年度工作计划 (4 分)	A31 年度工作计划明确性（2 分）	年度工作计划明确可行	是否明确可执行	2
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性（2 分）	与部门职能密切相关	与部门职能相匹配	2
	A4 部门预算编制 (3 分)	A41 预算编制科学规范（2 分）	预算编制指“内部预算编制”，“科学”衡量制度设计，“规范”衡量流程执行	检查相关的预算制度文件	2
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性（1 分）	预算编制指“内部预算编制”	预算工作任务安排内容	1
B 部门管理 (20 分)	B1 预算执行（4 分）	B11 部门预算执行率（1 分）	与市财政局预算处考核口径一致	与市财政局预算处考核口径一致	1

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
		B12 专项资金执行率（1 分）	与市财政局预算处考核口径一致	与市财政局预算处考核口径一致	1
		B13 “三公”经费控制率（1 分）	“三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分	三公经费使用情况	1
		B14 预决算信息公开情况（1 分）	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求	提供截图或者照片进行佐证	1（不适用）
	B2 收支管理（2 分）	B21 收支管理制度健全性（1 分）	制度建立健全	制度是否建立健全	1
		B22 收支管理是否按制度执行（1 分）	制度执行并运行有效	制度执行并运行有效	1
	B3 资产管理（2 分）	B31 资产管理制度健全性（1 分）	制度建立健全	制度是否建立健全	1
		B32 资产管理是否按制度执行（1 分）	制度执行并运行有效	制度是否执行并运行有效	1
	B4 政府采购管理（2 分）	B41 政府采购管理制度健全性（1 分）	制度建立健全	制度是否建立健全	1
		B42 政府采购管理是否按制度执行（1 分）	制度执行并运行有效	制度是否执行并运行有效	1
	B5 建设项目管理（2 分）	B51 建设项目管理制度健全性（1 分）	此项指标根据各个单位具体职能选择是否适用	如不适用得满分	1
		B52 建设项目管理是否按制度执行（1 分）		如不适用得满分	1
	B6 内部控制管理（5 分）	B51 内部控制建设情况（2 分）	内部控制领导小组、工作小组的成立、内控制度设计、手册编制	是否有内部控制制度落实在手册等文	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
			等	本上	
		B52 内部控制执行情况（2分）	内部控制执行并一贯执行	通过重新执行程序评价内控是否有效	2
		B53 内部控制监督评价（1分）	内部控制监督设计评价和运行评价	是否有单位内部内控评价报告	1
	B7 预算绩效管理（3分）	B61 组织管理情况（1分）	主要包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系	是否有制度建设，与职能配置情况，指标体系构成	0
		B62 工作开展情况（1分）	包含事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实	考察政策（项目）是否有5个报告	0
		B63 绩效信息公开（1分）	绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开	提供截图或者照片进行佐证	1（不适用）
C 部门履职（30分）	C1 重点工作数量完成率（10分）	不设三级指标	与年初计划相比较	检查数量完成情况	10
	C2 重点工作质量达标率（10分）	不设三级指标	与年初自定的绩效目标相比较	检查质量完成情况	10
	C3 重点工作完成及时率（10分）	不设三级指标	参照财政部门及主管部门规定的要求	资金的使用，审计报告、验收报告等完成情况	10
D 履职绩效（30分）	D1 经济效益（7分）	不设三级指标	经济活动中取得的收益性成果	计算经济性成果	7

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
	D2 社会效益（7分）	不设三级指标	经济效益之外的对社会有益的效果	评价社会性有益效果	7
	D3 生态效益（7分）	不设三级指标	生态平衡和生态系统的良性高效循环	评价生态平衡及系统循环情况	7
	D4 满意度（9分）	不设三级指标	包含服务对象（可选）、管理对象（可选）、间接受益对象（可选）等	涉及检查服务对象、管理对象、间接受益对象评价表	7
E 可持续发展能力（5分）	E1 信息化建设情况（可选）	不设三级指标	办公流程、业务开展是否能通过单位的信息系统实现	检查或进行穿行测试	
	E2 人力资源建设情况（可选）	不设三级指标	包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等	是否有人才培养计划、人才选拔运用及激励措施等办法	3
	E3 部门创新情况（可选）	不设三级指标	包含制度创新、方法创新等	部门（单位）需提供创新案例被官方媒体报道的佐证材料	
F 加减分项（≤5分）	F1 加分项	不设三级指标	部门（单位）受到国务院、省级、市级嘉奖	受到国务院嘉奖加3分，受到省级嘉奖加2分，得到市级考核一等奖加1分，得到市级考核二等奖加0.5分；同一项工作不累计加分	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	评价要点	得分
	F2 减分项	不设三级指标	部门（单位）或工作人员违法违纪	酌情扣分	