

# 2021 年度南京市农业综合行政执法总队

## 部门整体绩效评价报告

### 一、单位概况

#### （一）单位基本情况

##### 1、成立时间

南京市农业综合行政执法总队成立于 2010 年（宁编字【2010】2 号）。根据 2014 年 9 月 9 日南京市人力资源和社会保障局、南京市公务员局《关于南京市农林综合行政执法总队等 3 家单位参照公务员法管理的通知》（宁人社【2014】129 号），南京市农林综合行政执法总队转为参照公务员法管理单位。根据 2015 年 12 月 31 日南京市机构编制委员会《关于调整市农业委员会所属事业单位机构编制事项通知》（宁编字【2015】80 号）文件，南京市农林综合行政执法总队更名为南京市农业综合行政执法总队。根据南京市编办《关于印发南京市农业农村局所属事业单位转隶调整方案的通知》（宁编办发【2019】79 号）要求，南京市渔政渔港监督管理处和南京市农业机械监理所撤销，相应部分职能及人员调整划入南京市农业综合行政执法总队。

##### 2、职能定位及变化过程

南京市农业综合行政执法总队主要职能：贯彻执行国家、省、市有关农业方面的法律法规和规章；以市农业农村局名义在中心城区范围内依法集中行使兽医兽药、种子、化肥、农药、渔业、农机、农产品质量等行政处罚以及与行政处罚相关的行政检查、行政强制等执法

职能；负责拟定和实施全市或区域性重大农业综合行政执法活动、专项执法行动工作方案，组织协调全市跨区域和重大复杂案件的查处；负责全市农业综合行政执法体系建设、市本级农业执法队伍建设；负责农业综合行政执法领域信访、投诉、举报的受理、查处和督办；完成市委、市政府和市农业农村局交办的其他任务。

### 3、内设机构及人员情况

根据南京市委机构编制委员会《关于印发〈南京市农业综合行政执法总队职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（宁编发【2019】15 号）文件，现内设办公室、执法监督支队、一支队、二支队、三支队、党总支六个部门。

南京市农业综合行政执法总队机构编制管理部门核定编制人数 58 人，截至 2021 年 12 月 31 日在册人员 88 人，其中事业编制内人员 52 人，聘用人员 14 人，退休人员 22 人。

### 4、资产情况

南京市农业综合行政执法总队截至 2021 年 12 月 31 日资产账面数 1285.16 万元，其中货币资金 654.98 万元、其他应收款 1.7 万元、固定资产原值 1118.53 万元、固定资产净值 628.48 万元；负债账面数 290.23 万元，其中其他应付款 289.75 万元，其他应交税费 0.48 万元。

### 5、重点工作任务

南京市农业综合行政执法总队重点工作任务：

**一是突出重点领域，开展专项整治。**围绕长江“十年禁渔”、种业监管执法年活动、服务种子和耕地两个要害等部署安排，聚焦重点

地区、重点产品、重点企业和重要节点，坚持日常巡查基础上，深入开展“中国渔政亮剑 2022”系列、春季护鱼、农产品质量安全执法、农资打假、动物卫生监督、“铁牛卫士”农机安全生产专项执法等执法专项行动。强化检打联动，按照“双随机、一公开”原则，加大农资产品和农产品质量安全执法抽检力度，集中整治农业领域安全隐患。

**二是强化案件查处，提升执法效能。**认真办理投诉举报政务热线，多渠道深挖案件线索，实施溯源打击，做到有案必查、查案必果，对涉农违法行为“零容忍”；组织开展农业行政处罚案卷评查互查活动，力争优秀案卷保持在全省第一方阵基础上，推动在全省、全国争先进位。

**三是聚焦队伍建设，打造执法铁军。**深入推进农业综合行政执法队伍规范化建设，举行全国统一行政执法制服换装仪式，深入组织开展政治练兵、专业练兵、实战练兵、军训练兵、竞技练兵等大学习、大培训、大比武、大提升活动，规范依法行政行为，全面提升执法队伍素能，锻造全面过硬执法铁军队伍。

**四是加大普法宣传，营造良好氛围。**坚决贯彻“谁执法，谁普法”普法责任制，结合宪法宣传周、安全生产月、农民丰收节等重要时间节点，组织开展放心农资下乡进村，禁渔宣传进广场、进企业、进社区等活动，积极引导社会各界参与支持农业综合执法工作，努力营造良好的社会氛围。

## （二）单位收支情况

### 1、预算和所管理专项资金的收支情况

南京市农业综合行政执法总队 2021 年实际总收入 2781.62 万元，其中财政拨款收入 2780.82 万元，占比 99.97%，非财政拨款收入 0.80 万元，占比 0.03%。实际支出 2915.34 万元，人员经费支出 2278.46 万元，占比 78.15。日常公用经费 138.92 万元，占比 4.77%。项目支出 497.96 万元，占比 17.08%。

## 2、预算执行情况

南京市农业综合行政执法总队 2021 年度一般公共预算财政拨款年初预算数 2655.18 万元，实际财政拨款收入 2780.82 万元，调整增加 125.64 万元，主要原因为本单位财政拨款预算调整人员新增调入房帖、公积金追加等人员经费数及在编人员绩效奖追加等，均按照人事部门相关政策执行。

2021 年度财政拨款预算支出 2655.18 万元，其中基本支出 2272.78 万元，项目支出 382.4 万元。实际支出 2915.34 万元，其中：基本支出 2417.38 万元，比预算调整增加 144.6 万元，主要原因为本单位财政拨款预算调整新增人员房帖、公积金等追加人员经费数，均按照人事部门相关政策执行。项目支出 497.96 万元，比预算增加 115.56 万元，预算执行率为 130.22%，主要为本年度新增预算项目执行完成数及上年结转项目完成数。

2021 年市级项目资金 13 万元，为长江流域禁捕退捕工作补贴，实际支出 11.35 万元，预算执行率 87.34%。

## （三）单位绩效目标

### 1、中长期目标

南京市农业综合行政执法总队中长期阶段性目标为：

**一是加强制度建设。**严格落实行政执法“三项制度”、新修订《中华人民共和国行政处罚法》及《农业行政处罚程序规定》等规范开展执法工作，对照部省执法事项目录，梳理完善本级执法事项清单并及时动态调整。

**二是加强执法规范。**推进规范公正文明执法，严格执行亮证执法，严格限制自由裁量幅度，严禁过度执法、粗暴执法、逐利执法、随意执法，坚持公平、公正、公开以及处罚与教育相结合原则，依法开展柔性执法，落实“首违不罚”“无过错不处罚”“从旧兼从轻”等规定。

**三是加强执法力度。**按照属地管理原则，针对兽医兽药、种子、化肥、农药、渔业、农机、农产品质量等重点领域、重点时段、重点产品，加大执法检查力度，严厉打击各类涉农违法行为，保障农业生产安全、农产品质量安全和渔业生态安全。

**四是加强能力提升。**通过邀请专家集中授课、开展法治大讲堂、典型案例分析等形式，重点在执法理论、法律法规、业务知识、办案技巧、廉政教育及职业道德等方面，有针对性地开展执法培训，开展执法业务宣讲团专家评选活动，深入基层进行培训宣讲，进一步提升农业综合行政执法队伍的能力素养。

**五是加强协作联动。**针对长江禁捕、农资打假、农产品质量安全等执法重难点，建立健全跨部门联合执法机制、跨区域协作联动机制，落实信息共享、案情通报、会商研判等工作机制，深化部门联动、上下联动、水陆联动、区域联动，构建全方位、全链条、全覆盖的工作格局。

## 2、年度目标

南京市农业综合行政执法总队年度目标为：围绕“国之大者”，

紧扣“农业综合行政执法效能提升年”主题，加强执法规范化建设，提升农业执法能力水平，健全农业综合行政执法体系，聚焦执法办案主责主业，突出重点区域、重点时节、重点品种，坚持问题导向，加强专项整治，强化源头治理，加大执法检查力度，严厉打击涉农违法违规行爲，促进农业行政处罚案件数量和质量“双提升”。坚决查处一批农业领域违法案件，依法严惩一批不法分子，曝光一批涉农违法典型案件，规范全市农资市场经营秩序，增强农民群众识假辨假、自我保护和维权意识，确保不发生因执法工作不力而导致农业生产安全和农产品质量安全事故的发生。

## 二、评价结论

### （一）基本情况

#### 1、评价的对象和范围

按照工作要求，主要对南京市农业综合行政执法总队 2021 年度单位预算和单位管理的专项资金开展整体绩效重点评价。

#### 2、评价结论

根据 2021 年预算绩效评价的相关规定，紧紧围绕主管部门下达的工作目标，单位年初工作计划和重点工作，通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，完善预算绩效评价指标体系，部门整体绩效管理得到提升，本着科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关原则，采用自评价和第三方出具专项审计报告相结合的评价方法。

综合 2021 年度部门预算和专项资金绩效评价情况，认真对照考核内容及标准，进行了逐一自查，基本实现了预期绩效目标，取得了

较好的成果。在本次考核期间和范围内，部门预算整体支出绩效自评得分 99 分（详见附表）。

### 3、评分结果

包括部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展能力、加减分项六个一级指标。其中：

（1）部门决策从决策机制、中长期规划、年度工作计划、部门决算编制四方面评价得分 15 分。

（2）部门管理从预算执行、收支管理、资产管理、政府采购管理、建设项目管理、内部控制管理、预算绩效管理七方面评价得分 20 分。

（3）部门履职从重点工作数量完成率、重点工作质量达标率、重点工作完成及时率、重点工作完成情况四个方面评价得分 30 分。

（4）履职绩效从经济效益、社会效益、生态效益、满意度四个方面评价得分 26 分。

（5）可持续发展能力从信息化建设情况、人力资源建设情况、部门创新情况评价得分 5 分。

（6）加减分项从加分项、减分项评价得分 3 分。

## 三、履职成效

一是坚持专项整治，执法成效显著。组织开展渔政亮剑 2021、“春季护鱼”、长江禁捕执法秋冬季专项、农产品质量安全执法、农资打假等系列专项行动。全市共出动执法人员 2.8 万人次，检查各类生产经营企业 2600 余家次，清理违规网具 293 件，完成农药、兽药、

饲料产品执法抽检任务省级 100 个、市级 65 个，下发责令改正通知书、监督检查意见书及各类督办函 97 份。

**二是加大执法协作，增强打击实效。**建立宁马滁、宁镇扬共管协作机制，依托“宁马滁”跨界水域协作共管平台，开展交界水域禁捕联合暗查暗访。与公安、市场监管等部门开展长江禁捕、农资打假联合行动，构建全链条监管防范网络。深化“两法衔接”，共向公安机关移送刑事案件 1 起，接收检察院、公安机关移送行政案件 18 起，出具“两法衔接”证据认定材料 8 套。

**三是强化案件查办，规范市场秩序。**坚持问题导向，对涉农违法行为始终保持严打高压态势，全市共查处涉农案件 691 起，办结 684 起，罚没款 96.41 万元，办案数量同比增长 68.95%（渔政案件 337 起，同比增长 198.23%）；其中，市本级查处 65 起，办结 59 起，罚没款 18.74 万元。通过案件查处，有效遏制了涉农违法行为，促进了农资市场有序竞争，对保障我市农业生产和农产品质量安全起到了较好的推动作用。

**四是加强规范建设，提升执法效能。**梳理完善第一批从轻、减轻、不予行政处罚“三张清单”，初步梳理基准事项 242 项，从轻处罚 46 项、减轻处罚 2 项、不予处罚 24 项。推进执法权下沉，将 6 项涉渔行政处罚权力事项委托给主城区 23 个街道行使。邀请省、市内外专家对全市农业行政处罚案卷进行全面评审，评选出优秀案卷 10 份。获评全国渔政执法优秀案卷 1 份、全省行政处罚优秀案卷 3 份，优秀案卷位列全省第一方阵。

**五是增强队伍素能，提升执法水平。**突出政治练兵、专业练兵，组织开展全市素能提升培训，组建全市执法业务宣讲团，强化培训指

导服务，编印执法业务工作手册 400 本，制作业务学习汇编三期；突出竞技练兵、实战练兵，连续 10 年举办执法技能竞赛，把执法办案现场搬进考核赛场，模拟农业执法全过程；突出军训练兵，组织开展军事训练活动，增强队伍凝聚力和战斗力，锻造全面过硬执法铁军队伍。

**六是开展普法宣传，营造法治氛围。**坚决贯彻“谁执法，谁普法”普法责任制，组织开展“春季护鱼”进广场、进企业、进社区宣传活动，举办放心农资下乡进村宣传周启动仪式，全市共开展农业执法“双走进”活动 5 次，出动执法和科技人员 170 多人次，群众参与咨询 6000 多人次，发放宣传资料 9000 余份、农资产品 3000 余袋。召开新闻发布会 2 场，在国家和省市级媒体宣传 100 余次，制作宣传片 5 部。在南京日报开设“长江禁渔—非法捕捞非法垂钓曝光台”栏目，“以案释法”进行警示教育。做好政务热线受理工作，全年办结“12345”工单 292 件，综合满意率 98.98%；办结“12316”工单 228 件，满意率 100%；办结“122”工单 62 件，满意率 100%。

#### **四、存在问题及原因分析**

一是预算编制前瞻性和科学性有待进一步提高，确保预算执行力度。

二是资金安排并用于产生生态效益、经济效益的活动、项目有待进一步探索和加强。

三是单位内部控制制度有待进一步完善，促进内部控制工作科学化、规范化。

#### **五、有关建议**

一是加强学习。建议组织安排财务人员和部门工作人员进行系统、

全面的绩效工作培训，加强预算、绩效管理意识。

二是在内部控制制度设计完善和有效运行的基本前提下，加强内部控制观念，进一步规范会计核算与管理。

三是强化管理意识，财务人员参与项目实施和资金使用，做到事前有计划，事中有控制，事后有分析。

## **六、评价工作开展情况及其他需说明的情况**

南京市农业综合行政执法总队成立以袁迎春为组长，各支队负责人为成员的绩效评价工作组，明确岗位职责和分工任务，为开展绩效评价提供了组织保障。按照绩效评价指标体系，从目标设定、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、责任履行、履职效益等指标进行评价分析，出具绩效评价报告。

通过开展部门整体支出绩效评价，促使我单位从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效率。

附件：指标体系得分情况

南京市农业综合行政执法总队

2022年6月29日

附件 1：部门整体绩效评价指标框架

| 一级指标         | 二级指标           | 三级指标（参考）            | 指标说明                                | 评价要点            | 自评价得分 |
|--------------|----------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|-------|
| A 部门决策（15 分） | A1 决策机制（5 分）   | A11 决策制度的规范性        | “规范”衡量流程执行                          | 决策制度有相关的流程图     | 2     |
|              |                | A12 决策流程的科学性        | “科学”衡量流程的设计                         | 流程设计科学合理        | 2     |
|              |                | A13 决策执行监督制衡机制      | 监督制衡机制的设置与运行                        | 监督制衡机制设置有效且正常运行 | 1     |
|              | A2 中长期规划（3 分）  | A21 中长期规划明确性        | 符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划要求              | 具体明确可执行         | 2     |
|              |                | A22 中长期规划与部门职能的匹配性  | 与单位职能、发展规划和工作计划密切相关                 | 部门职能相匹配         | 1     |
|              | A3 年度工作计划（3 分） | A31 年度工作计划明确性       | 年度工作计划明确可行                          | 评价年度工作计划是否明确可执行 | 2     |
|              |                | A32 年度工作计划与部门职能的匹配性 | 与部门职能密切相关                           | 评价其与部门职能相匹配     | 1     |
|              | A4 部门预算编制（4 分） | A41 预算编制科学规范        | 预算编制指“内部预算编制”，“科学”衡量制度设计，“规范”衡量流程执行 | 相关的预算制度文件       | 2     |
|              |                | A42 预算编制与重点工作任务的匹配性 | 预算编制指“内部预算编制”                       | 工作任务分解表         | 2     |

| 一级指标         | 二级指标               | 三级指标（参考）          | 指标说明                        | 评价要点           | 自评价得分 |
|--------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|----------------|-------|
| B 部门管理（20 分） | B1 预算执行<br>（4 分）   | B11 部门预算执行率       | 与市财政局预算处考核口径一致              | 与市财政局预算处考核口径一致 | 1     |
|              |                    | B12 专项资金执行率       | 与市财政局预算处考核口径一致              | 与市财政局预算处考核口径一致 | 1     |
|              |                    | B13 “三公”经费控制率     | “三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分       | “三公”经费使用情况     | 1     |
|              |                    | B14 预决算信息公开情况     | 预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求 | 提供截图或者照片进行佐证   | 1     |
|              | B2 收支管理<br>（2 分）   | B21 收支管理制度健全性     | 制度建立健全                      | 制度建立健全         | 1     |
|              |                    | B22 收支管理是否按制度执行   | 制度执行并运行有效                   | 制度执行并运行有效      | 1     |
|              | B3 资产管理<br>（2 分）   | B31 资产管理制度健全性     | 制度建立健全                      | 制度是否建立健全       | 1     |
|              |                    | B32 资产管理是否按制度执行   | 制度执行并运行有效                   | 制度是否执行并运行有效    | 1     |
|              | B4 政府采购管理<br>（2 分） | B41 政府采购管理制度健全性   | 制度建立健全                      | 制度是否建立健全       | 1     |
|              |                    | B42 政府采购管理是否按制度执行 | 制度执行并运行有效                   | 制度是否执行并运行有效    | 1     |

| 一级指标       | 二级指标                   | 三级指标（参考）          | 指标说明                         | 评价要点                  | 自评价得分 |
|------------|------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------|-------|
|            | B5 建设项目管理<br>（不适用）（2分） | B51 建设项目管理制度健全性   | 此项指标根据各个单位具体职能选择是否适用         | 如不适用得满分               | 1     |
|            |                        | B52 建设项目管理是否按制度执行 |                              | 如不适用得满分               | 1     |
|            | B6 内部控制管理<br>（4）       | B61 内部控制建设情况      | 成立领导小组、工作小组，单位层面和业务层面内控情况    | 是否有内部控制制度落实在手册等文本上    | 2     |
|            |                        | B62 内部控制执行情况      | 预算、收支、政府采购、固定资产、合同业务管理执行内控制度 | 通过重新执行程序评价内控是否有效      | 1     |
|            |                        | B63 内部控制监督评价      | 对本单位内部控制进行评价                 | 是否有单位内部内控评价报告         | 1     |
|            | B7 预算绩效管理<br>（4分）      | B71 组织管理情况        | 主要包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系       | 是否有制度建设、职能配置、分行业的指标体系 | 2     |
|            |                        | B72 工作开展情况        | 包含事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实    | 考察政策（项目）是否有5个报告       | 1     |
|            |                        | B73 绩效信息公开        | 绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开   | 积极配合主管部门完成相关数据的提供     | 1     |
| C 部门履职(可选) | C1 重点工作数量完成率           |                   |                              |                       |       |

| 一级指标                          | 二级指标                 | 三级指标（参考）        | 指标说明                                   | 评价要点           | 自评价得分 |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------------|----------------|-------|
| 方式 1：重点工作完成情况（30 分）           | C2 重点工作质量达标率         |                 |                                        |                |       |
|                               | C3 重点工作完成及时率         |                 |                                        |                |       |
| C 部门履职(可选方式 2：部门职能履职情况)（30 分） | C1 重点工作 1 完成情况（10 分） | C11 重点工作 1 是否完成 | 开展种子、农药、兽药、渔政、农机等农业领域执法检查活动            | 是否有执法检查行动方案或通知 | 4     |
|                               |                      | C12 重点工作 1 完成质量 | 按照“双随机、一公开”开展抽查                        | 是否有检查记录        | 3     |
|                               |                      | C13 重点工作 1 完成时效 | 全年任务                                   | 年底前完成          | 3     |
|                               | C2 重点工作 2 完成情况（10 分） | C21 重点工作 2 是否完成 | 抽检农资、动物产品样品                            | 是否有抽检方案或通知     | 4     |
|                               |                      | C22 重点工作 2 完成质量 | 针对上年抽检发现的问题产品、执法检查发现的疑似问题产品等重点产品开展抽检工作 | 是否有抽样单         | 3     |
|                               |                      | C23 重点工作 2 完成时效 | 全年任务                                   | 年底前完成          | 3     |
|                               | C3 重点工作 3 完成情况（10 分） | C31 重点工作 3 是否完成 | 开展执法人员培训                               | 是否有培训通知、信息     | 4     |
|                               |                      | C32 重点工作 3 完成质量 | 通过培训提升执法效能                             | 是否形成学习成果汇编     | 3     |

| 一级指标               | 二级指标                     | 三级指标（参考）        | 指标说明                            | 评价要点                      | 自评价得分 |
|--------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------|-------|
|                    |                          | C33 重点工作 3 完成时效 | 全年任务                            | 年底前完成                     | 3     |
| D 履职绩效(30 分)       | D1 经济效益<br>(8 分)         | 不设三级指标          | 项目和部门支出对国民经济发展所带来的直接和间接效益       | 计算经济效益                    | 6     |
|                    | D2 社会效益<br>(8 分)         | 不设三级指标          | 项目和部门支出的实施对社会发展的影响              | 评价社会效益                    | 7     |
|                    | D3 生态效益<br>(8 分)         | 不设三级指标          | 项目和部门支出对生态和环境方面所带来的直接和间接效益      | 评价生态效益                    | 7     |
|                    | D4 满意度<br>(6 分)          | 不设三级指标          | 包含服务对象（可选）、管理对象（可选）、间接受益对象（可选）等 | 根据部门（单位）只能确定满意度的调查对象      | 6     |
| E 可持续发展能力<br>(5 分) | E1 信息化建设情况<br>(可选) (5 分) | 不设三级指标          | 办公流程、业务开展是否能通过单位的信息系统实现         | 可以进行检查或测试                 | 5     |
|                    | E2 人力资源建设情况<br>(可选)      | 不设三级指标          | 包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等           | 单位是否有培训计划、人才选用办法、激励措施     |       |
|                    | E3 部门创新情况<br>(可选)        | 不设三级指标          | 包含制度创新、方法创新等                    | 部门（单位）需提供创新案例被官方媒体报道的佐证材料 |       |

| 一级指标        | 二级指标         | 三级指标（参考）           | 指标说明                   | 评价要点                                                        | 自评价得分 |
|-------------|--------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| F 加减分项（≤5分） | F1 加分项       | 不设三级指标             | 部门（单位）受到国务院、省级、市级嘉奖    | 受到国务院嘉奖加3分，受到省级嘉奖加2分，得到市级考核一等奖加1分，得到市级考核二等奖加0.5分；同一项工作不累计加分 | 3     |
|             | F2 减分项       | 不设三级指标             | 部门（单位）或工作人员违法违纪        | 酌情扣分                                                        |       |
| 一级指标        | 二级指标         | 三级指标（参考）           | 指标说明                   | 评价要点                                                        | 自评价得分 |
| A 部门决策（15分） | A1 决策机制（5分）  | A11 决策制度的规范性       | “规范”衡量流程执行             | 决策制度有相关的流程图                                                 | 2     |
|             |              | A12 决策流程的科学性       | “科学”衡量流程的设计            | 流程设计科学合理                                                    | 2     |
|             |              | A13 决策执行监督制衡机制     | 监督制衡机制的设置与运行           | 监督制衡机制设置有效且正常运行                                             | 1     |
|             | A2 中长期规划（3分） | A21 中长期规划明确性       | 符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划要求 | 具体明确可执行                                                     | 2     |
|             |              | A22 中长期规划与部门职能的匹配性 | 与单位职能、发展规划和工作计划密切相关    | 部门职能相匹配                                                     | 1     |

| 一级指标 | 二级指标               | 三级指标（参考）            | 指标说明                                | 评价要点            | 自评价得分 |
|------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|-------|
|      | A3 年度工作计划<br>（3 分） | A31 年度工作计划明确性       | 年度工作计划明确可行                          | 评价年度工作计划是否明确可执行 | 2     |
|      |                    | A32 年度工作计划与部门职能的匹配性 | 与部门职能密切相关                           | 评价其与部门职能相匹配     | 1     |
|      | A4 部门预算编制<br>（4 分） | A41 预算编制科学规范        | 预算编制指“内部预算编制”，“科学”衡量制度设计，“规范”衡量流程执行 | 相关的预算制度文件       | 2     |
|      |                    | A42 预算编制与重点工作任务的匹配性 | 预算编制指“内部预算编制”                       | 工作任务分解表         | 2     |

